



**SECRETARIAT GENERAL**

\*\*\*\*\*

**DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES**

\*\*\*\*\*

**UNITE DE COORDINATION DU PROJET FILETS DE SECURITE ET DE RESILIENCE  
PFSR/ COMPOSANTE 3**

\*\*\*\*\*

***TERMES DE REFERENCE RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CENTRE DE FORMATION  
CHARGE DE LA FORMATION EN LANGUE ANGLAISE AU PERSONNEL DU MINISTERE DE  
LA POPULATION ET DES SOLIDARITES AU NIVEAU CENTRAL ET REGIONAL.***

## **I. Contexte**

Dans la mise en œuvre du PFSR, la Composante 3 a pour objectif de renforcer les capacités institutionnelles du Ministère de la Population et des Solidarités cadré dans la gestion de la coordination, du suivi et de l'évaluation du système de protection sociale.

Ce renforcement, constituera la base de la pérennisation des actions de coordination car il consiste à encren des connaissances et compétences pour le personnel du ministère qui constituera le noyau dur dans la mise en œuvre de cette coordination. Ces connaissances et compétences seront axées sur la pratique de la langue anglaise.

Dans un monde de plus en plus connecté, la maîtrise de la langue anglaise est devenue un atout indispensable pour garantir une communication efficace avec les partenaires internationaux, faciliter l'accès à l'information et renforcer les capacités des agents du Ministère. Un programme de formation ciblé et adapté aux besoins spécifiques du Ministère est donc nécessaire pour améliorer la maîtrise de la langue anglaise et renforcer la confiance des agents dans leur capacité à communiquer efficacement dans cette langue.

En effet, à travers le financement de la Banque Mondiale pour la mise en œuvre du projet PFSR/Composante 3, le MPS prévoit le recrutement d'un centre de formation (et/ou institution agréée en formation) qui se chargera de la formation en langue anglaise pour le personnel du Ministère.

## **II. Tâches et activités du centre de formation (et/ou institution agréée) :**

Sous la supervision de la Direction Générale des Solidarités, le centre de formation (et/ou institution agréée) aura pour mission de :

- Proposer un programme de formation adapté aux agents du MPS et spécifiquement aux équipes du PFSR
- Inclure dans le module l'anglais général et l'anglais professionnel en mettant l'accent sur le vocabulaire et les compétences pertinents pour le projet PFSR
- Faire valider les modules de formation auprès de la commission de validation
- Améliorer les compétences en communication écrite et orale anglaise des participants
- Fournir les supports pédagogiques à utiliser tels que les manuels, les présentations, les outils interactifs
- Faciliter l'utilisation de l'anglais dans le cadre des activités professionnelles quotidiennes et des interactions internationales
- Assurer le suivi de l'évolution des compétences et capacités du personnel bénéficiaire des renforcements,
- Rédiger un rapport de synthèse de la formation

## **III. Résultats attendus :**

- Augmentation significative du niveau de compétences en anglais des participants
- Amélioration des compétences en communication orale et écrite permettant aux participants de rédiger des documents professionnels en anglais et efficacement lors des réunions de présentations

## **IV. Durée de la mission :**

La mission sera exécutée comme suit :

- Pour le niveau central : la formation s'étalera sur trois (03mois) à raison de 2h30 par semaine (soit 30 heures) auprès du centre de formation lui-même,
- Pour le niveau régional : sur une période déterminée selon le calendrier de formation établi par le ministère et s'effectuera en session bloquée (5jours de 06 heures par jour, soit 30heures).

## **V. Livrables :**

- Des modules de formations rédigés et disponibles pour le ministère ;
- Rapports des sessions de formation,
- Rapport de suivi de l'évolution de personnes formées avant et après la formation.
- Des certificats à la fin de la formation pour chaque participant

## **VI. Profil du centre de formation et des Formateurs :**

*Le cabinet doit avoir :*

- Etre constitué légalement au moins 07 ans ; et être à jour vis-à-vis de la fiscalité
- 7 ans d'expérience liée à l'enseignement de la langue et plus particulièrement en langue de travail anglaise
- Au moins trois (03) prestations de formation dans le développement des compétences linguistiques anglaise au sein d'équipes d'entreprise, au cours des trois dernières années
- Des moyens pédagogiques spécifiques pour enrichir l'expérience d'apprentissage des apprenants.
- De qualités en termes de communication et d'une aptitude réelle à animer les sessions de formations sur les modules évoqués notamment une parfaite connaissance des aspects pédagogiques ;
- En disponibilité six (06) formateurs en langue anglaise pour administrer les cours d'anglais général et professionnel suivant le planning
- Une salle de formation pour dispenser les cours des participants au niveau central (Antananarivo)

*Les 06 formateurs doivent disposer :*

- De diplôme universitaire d'au moins BAC +4 dans les domaines littéraires,
- D'un certificat TEFL ( Teaching English as a foreign language)
- De trois (03) ans d'expériences en matière d'encadrement de développement de compétences linguistiques anglaises, au sein d'équipes d'entreprise serait un atout
- D'une compétence interpersonnelle pour établir une relation de confiance avec les apprenants et les encourager à s'exprimer
- D'une bonne capacité de rédaction et de synthèse ;

## VII. PARTICIPANTS ET LIEUX D'INTERVENTION

<b>Cible</b>	<b>Lieux de formation</b>	<b>Nombre de participants</b>	<b>Durée de formation</b>
<i>Personnel au niveau central et Région Analamanga</i>	<b>Antananarivo</b>	40	03 mois
<i>Personnel au niveau régional</i>	<b>Antsirabe</b>	20	05 jours
	<b>Fianarantsoa</b>	20	05 jours
	<b>Toamasina</b>	20	05 jours
	<b>Tuléar</b>	20	05 jours
	<b>Mahajanga</b>	20	05 jours

Les interventions suivront le calendrier établi par le Ministère

Antananarivo, le 20 juin 2024

Le Coordonnateur



*H. Christy*  
**HANJOVAKO Christian**