



SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DES SOLIDARITES

PROJET FILETS DE SECURITE ET DE RESILIENCE/COMPOSANTE 3

**TERMES DE REFERENCE RELATIFS AU RENFORCEMENT DE CAPACITÉ DE
PERSONNEL DU MINISTÈRE SUR LA GESTION DU SYSTÈME D'INFORMATION
DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME DE FILETS DE
SECURITE ET DE RESILIENCE (PFSR)**

BANQUE MONDIALE : P179466 – Crédit IDA 726

1. Contexte

Le Gouvernement Malagasy représenté par le Ministère de la Population et des Solidarités (MPS) a reçu un financement de la Banque mondiale pour la mise en œuvre d'un nouveau Programme intitulé « Projet de filets de sécurité et de résilience à Madagascar (PSFR) ». Ce projet sera mis en œuvre par le Fonds d'Intervention pour le Développement (FID), en étroite collaboration avec les Ministères sectoriels, tels que le Ministère de l'Agriculture de l'Élevage, Ministère de la Pêche et de l'Économie Bleue, Ministère de l'éducation Nationale, Ministère de l'Environnement et du Développement Durable, Ministère de la justice, Ministère de l'artisanat et des métiers, Ministère de la Santé Publique, Ministère de l'enseignement technique et de la formation professionnelle ...

L'objectif de développement du PFSR est « d'aider le gouvernement de Madagascar à accroître l'accès des ménages extrêmement pauvres aux services de protection sociale, à développer le système de protection sociale et à promouvoir la résilience aux chocs ».

Le Projet de filets de sécurité et de résilience à Madagascar est constitué par quatre composantes :

- Composante 1 : filets de sécurité et résilience :
 - a. Les Transferts Monétaires pour le Développement Humain (TMDH)
 - b. Les Filets Sociaux Productifs (FSP)
 - c. Les Activités réponses aux crises
 - d. Résilience et inclusion productive



- Composante 2 : Renforcement de l'administration, du suivi et de la responsabilité sociale du filets de sécurité
- Composante 3 : Renforcement des capacités institutionnelles pour la coordination du système de protection sociale et
- Composante 4 : Composante de réponse d'urgence contingente (CERC)

Composante 3 : Renforcement des capacités institutionnelles pour la coordination du système de protection sociale (7,0 millions USD)

Dans le cadre du SSNP, un appui important a été fourni au MPS pour renforcer les capacités institutionnelles. Par exemple, l'appui a permis au MPS d'établir (i) un registre des bénéficiaires qui comprend plus d'un million de ménages des programmes d'intervention réguliers et d'urgence, (ii) une base de données des programmes de protection sociale, et (iii) un module de suivi lié à la prestation des programmes de protection sociale. Le MPS a utilisé ces outils pour améliorer : (i) la mise en œuvre du Suivi Post Distribution (PDM) des interventions fournies par les acteurs humanitaires et de développement lors des réponses à la crise (programme d'urgence pendant la pandémie COVID-19, réponse à la sécheresse dans le Sud) ; et (ii) la conception et la mise en œuvre des contrôles aléatoires du mécanisme de mise en œuvre du programme de protection sociale

La composante poursuivra le financement initié dans le cadre du SSNP pour soutenir le MPS dans : (a) le suivi et l'évaluation de certains programmes de protection sociale ; (b) le renforcement des mécanismes nationaux de coordination pour soutenir l'expansion verticale et horizontale des transferts monétaires en réponse à la crise ; (c) la tenue et la promotion du registre des bénéficiaires ; (d) l'exploitation du registre des bénéficiaires existant pour établir un registre social plus large couvrant les ménages bénéficiaires potentiels dans des zones sélectionnées ; (e) la coordination entre le registre social et les efforts en cours dans le cadre du projet PRODIGY pour établir un système national d'identification qui peut fournir l'assurance d'une identité unique pour chaque ménage dans le registre ; (f) le renforcement des capacités de gestion financière et de passation des marchés du MPS ; (g) la coordination de la gestion des risques environnementaux et sociaux; (h) la coordination des Groupes Thématiques de Protection Sociale (i) la mise en œuvre de la stratégie de communication couvrant les aspects stratégiques du projet ; (j) le financement des audits opérationnels, techniques et financiers ; (k) formation et renforcement des capacités ; et (l) l'entretien et la maintenance des locaux du MPS..

Face à ce défi majeur, le Ministère a mis en place un système d'informations pour la gestion des informations sur les bénéficiaires et les interventions afin de coordonner, d'assurer le suivi toutes les actions/interventions de protection sociale du régime non contributif.

Dans le processus de l'opérationnalisation du système, le renforcement des capacités du personnel au niveau central sur de divers thèmes permettant au personnel du Ministère à assurer le bon fonctionnement de ce système s'avère nécessaire. Ce renforcement de capacité constituera la base de la pérennisation des actions de coordination car il consiste à consolider les connaissances et compétences déjà acquises pour le personnel du ministère notamment de la DGS qui constituera le noyau dur dans la mise en œuvre de cette coordination ainsi que l'équipe régionale qui se charge de la mise en œuvre de la coordination au niveau des régions. Ces formations seront axées sur le perfectionnement de l'utilisation des outils de gestion d'information tels que la gestion du site web, le développement d'application web et mobile, la base de données avancée, l'administration de système et des réseaux avancée.



A travers le financement de la Banque Mondiale pour la mise en œuvre du projet PFSR, Fonds Initiale, le MPS prévoit le recrutement d'une université ou centre de formation professionnelle qui sera chargé de réaliser les différentes formations pour les personnels concernés au sein du Ministère.

Il s'agit de renforcer les capacités de l'équipe du MPS afin que les études réalisées par le volet et l'Unité de Coordination de Protection Sociale (UCPS) puissent reposer sur l'utilisation d'outils adaptés. C'est dans cette logique que ces termes de référence ont été établis.

2. Objectifs :

Objectif Général :

L'objectif général de la formation est de renforcer les capacités et les connaissances du personnel du Ministère sur les outils de Gestion d'information.

Objectifs spécifiques :

Il s'agit spécifiquement :

- D'assurer la gestion du système d'information ;
- Proposer une nouvelle vision et stratégie dans la gestion du système d'information au niveau du Ministère.
- D'assurer l'administration du site web, du système d'exploitation et des réseaux du Ministère.

Pour atteindre ces objectifs, quatre (04) Séries de formations ont été identifiées :

Série 1 : développement de masque de saisie en collecte et suivi de données des ménages et individus

Série 2 : Développement application avec le langage PHP (front-end et Back-end), Framework AngularJS

Série 3 : Administration de base de données sous PostgreSQL, sous Windows et Linux

Série 4 : Administration de systèmes et de réseaux informatiques avancés : Windows Server 20XX, Linux.

3. Résultats attendus

A la fin de la formation, les participants seront être capables de/d' :

- Administrer et d'améliorer les fonctionnalités/les interfaces graphiques du site web de la protection sociale et du site web du ministère
- Administrer et superviser des outils de collecte sur l'enregistrement des ménages et individus
- Améliorer la capacité technique des techniciens du MPS
- Gérer les bases de données du ministère y compris le logiciel du registre
- Assurer la maintenance et l'administration du réseau informatique du Ministère



- Apporter leurs connaissances sur les bugs éventuels du SYS3PS, du site web de la Protection Sociale et du réseau informatique du projet FSS

PLAN DE FORMATION

FORMATION	PROFILS DES PARTICIPANTS
Série 1 : Gestion d'enregistrement : développement de masque de saisie sur l'enregistrement des ménages et individus	<p>Avoir un diplôme (BACC +2)</p> <p>Ayant 2 ans de service au sein du MPS</p> <p>Ayant déjà contribué à la réalisation du projet FSS</p> <p>Avoir des responsabilités professionnelles dans leur poste actuel ou dans un poste futur prévu qui leur permettront de mettre à profit la formation.</p>
Série 2 : Développement application avec le langage PHP (front-end et Back-end), framework AngularJS	<p>Avoir un diplôme (BACC + 3)</p> <p>Ayant 2 ans de service au sein du MPS</p> <p>Ayant déjà contribué à la réalisation du projet FSS</p> <p>Ayant déjà eu des expériences de base en informatique</p> <p>Avoir des responsabilités professionnelles dans leur poste actuel ou dans un poste futur prévu qui leur permettront de mettre à profit la formation.</p>
Série 3 : Administration de base de données sous PostgreSQL, niveau avancé	<p>Avoir un diplôme (BACC + 3)</p> <p>Ayant 2 ans de service au sein du MPS</p> <p>Ayant déjà contribué à la réalisation du projet FSS</p> <p>Ayant déjà eu des expériences de base en informatique</p> <p>Avoir des responsabilités professionnelles dans leur poste actuel ou dans un poste futur prévu qui leur permettront de mettre à profit la formation.</p>
Série 4 : Administration de systèmes et de réseaux informatiques avancés : Windows Server 20XX, Linux	<p>Avoir un diplôme (BACC + 3)</p> <p>Ayant 2 ans de service au sein du MPS</p> <p>Ayant déjà contribué à la réalisation du projet FSS</p> <p>Ayant déjà eu des expériences de base en</p>



	<p>informatique</p> <p>Avoir des responsabilités professionnelles dans leur poste actuel ou dans un poste futur prévu qui leur permettront de mettre à profit la formation.</p>
--	---



Les résultats attendus par série sont :

Série	Modules	Résultats attendus après les formations
Série 1 : Développement de masque de saisie sur l'enregistrement des ménages et individus	<ul style="list-style-type: none"> - Installation et administration - Conception de création de questionnaire - Paramétrage des questionnaires - 	<ul style="list-style-type: none"> - Découverte tous les aspects de kobotoolbox et survey solution - Maîtrise l'art de la création de questionnaires - Explorer les méthodes avancées - Apprendre le déploiement de questionnaires et de la collecte de données - Perfectionner dans la gestion de questionnaires - Mettre en pratique d'exportation des données
Série 2 : Développement application PHP (front-end et Back-end), framework AngularJS	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de base de données - Développement et gestion de Site Web - Manipulation des fonctionnalités du framework - Connexion et/ou liaison entre l'application PHP et base de données PostgreSQL - Méthode de travail MVC 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la construction et la maintenance de site web - Maîtrise de gestion de syntaxe avancée en PHP - Maîtrise de développement avancée en PHP - Maîtrise les gestions des erreurs en PHP - Maîtrise du développement en méthodologies MVC - Maîtrise du framework AngularJS (basic et avancé)
Série 3 : Administration base de données PostgreSQL avancé	<ul style="list-style-type: none"> - Installation de l'application base de données PostgreSQL sur le serveur - Implémentation et migration des données sur le PostgreSQL - Gérer les bases de données en PostgreSQL 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du concept de base donnée - Maîtrise de la construction et de la gestion de base de données PostgreSQL/MySQL - Maîtrise de la construction et de la gestion de base de données relationnelles - Maîtrise de la construction et de la gestion de base de données cubiques
Série 4 : Administration de	<ul style="list-style-type: none"> - Câblage sur la topologie du réseau - Administration système et réseaux sous MS Windows Server 20XX et 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'installation et maintenance première niveau des réseaux informatiques filaires et sans fil - Maîtrise de l'installation et administration des systèmes sous MS Windows Server 200x et



Série	Modules	Résultats attendus après les formations
systèmes et de réseaux informatiques	<p>Linux (Service DNS, DHCP, MAIL, FTP, WEB, Firewall, Routage, Active Directory,...)</p> <p>-Administration des routeurs et switch administrable (CISCO et WIMAX)</p> <p>-Administration Routeur Logique (PfSense, ...)</p> <p>- Créations des Serveurs Cloud (VM-WARE-Hyperviseur,...)</p>	<p>LINUX</p> <p>- Maîtrise de l'administration et sécurisation de base des réseaux informatiques LAN et WAN</p> <p>- Maîtrise de la sécurité Informatique</p> <p>- Maîtrise de l'administration des Routeurs et Switch</p>



4. Tâches du prestataire et activités à réaliser

Sous la supervision de la Direction Générale de la Protection Sociale, le prestataire aura pour mission de rédiger et d'animer les séries de formations spécifiques pour le personnel du Ministère au niveau central.

La présente formation sera réalisée par une université ou un centre de formation professionnelle. En vue de permettre l'atteinte des résultats escomptés, le prestataire devra mener les activités suivantes :

- Evaluer les besoins réels de formation des participants (les modules de formation);
- Préparer un manuel de formation structuré autour des modules définis dans le TDR ;
- Fournir le logiciel nécessaire à la formation ;
- Elaborer un chronogramme précis de formation ;
- Animer les séances de formations ;
- Préparer tout autre support de cours jugé nécessaire pour mieux qualifier la formation ;
- Evaluer de façon permanente durant toute la formation le niveau de maîtrise des participants ;
- Elaborer le rapport après les formations.
- Préparer tous les autres dossiers et les programmes des examens en ligne
- Restauration (Pause-café)

5. Méthodologie

La Formation utilisera une approche qui combine la présentation théorique, des séances d'exercices pratiques et des échanges de connaissance entre formateurs et participants.

L'approche consistera en la présentation des modules sur la base d'une présentation PowerPoint, des explications au tableau suivi d'une application pratique sur ordinateur. Le support de chaque module sera distribué aux participants afin de leur permettre de prendre des notes, de poser des questions à partir du support et de mieux suivre l'application pratique. Et en dernier lieu, des applications pratiques approfondies sur ordinateur de toutes les notions techniques seront abordées.

Cette méthodologie sera appliquée pour toutes les séries de formation. Et au terme de chaque formation, une évaluation globale sera faite pour apprécier le niveau d'atteinte des objectifs de la formation.

Des périodes d'assimilation personnelle pour chaque partie de module seront recommandées pour que les participants soient opérationnels après la période de formation.

6. Profil du prestataire et des Formateurs

Cette formation sera réalisée par une Université ou un centre de formation reconnue par l'Etat (disposant un agrément), constitué légalement au moins 5 ans et ayant 5 ans d'expériences en Système d'Information ou en Informatique (Génie Logiciel, Réseaux et Système).



L'Université ou un centre de formation apte à organiser toutes les procédures aux examens jusqu'à l'obtention du Certificat International reconnu pour chaque série de formation aux participants admis à l'examen en ligne et/ou présentiel.

Les profils des formateurs proposés devraient répondre aux critères suivants :

Série 1 : Développement de masque de saisie sur l'enregistrement des ménages et individus sur KOBOTOOLBOX et SURVEYSOLUTION Etre diplômé de l'enseignement supérieur en Informatique (Bac+5 au minimum),

- Ayant au moins trois (3) ans d'expériences en formation ;
- Ayant au moins trois (3) ans d'expériences en KOBOTOOLBOX et SURVEY SOLUTION ;
- Ayant au moins trois (3) ans d'expériences en masque de saisie;
- Avoir une bonne capacité de communication.

Série 2 : Développement application PHP (front-end et Back-end), framework AngularJS

- Etre diplômé de l'enseignement supérieur en Informatique (Bac+5 au minimum) ;
- Ayant au moins cinq (5) ans d'expérience en programmation PHP et base de données ;
- Ayant au moins trois (3) ans d'expériences en formation ;
- Connaissance de SQL et autres entourages ;
- Solide expérience en migration informatique de données ;
- Ayant une expérience similaire dans la gestion de base de données des organismes publics est un atout.

Série 3 : Administration base de données PostgreSQL (niveau avancé)

- Etre diplômé de l'enseignement supérieur en Informatique (Bac+5 au minimum) ;
- Ayant au moins cinq (5) ans d'expériences en base de données PostgreSQL;
- Ayant au moins trois (3) ans d'expériences en formation ;
- Avoir une bonne capacité de communication ;
- Ayant une expérience similaire dans la gestion de base de données des organismes publics est un atout.

Série 4 : Administration de système et réseaux

- Etre diplômé de l'enseignement supérieur en Informatique ou équivalent (Bac+5 au minimum) ;
- Ayant au moins cinq (5) ans d'expérience en administration système MS Windows - Linux et en Maintenance et Réseaux ;
- Ayant au moins trois (3) ans d'expériences en formation ;
- Avoir une bonne capacité de communication ;
- Ayant une expérience similaire dans la gestion de base de données des organismes publics est un atout.



7. Calendrier et durée de la mission

Le calendrier de la formation sera fixé entre Le Responsable et le prestataire. Il doit être compris entre Aout à Décembre 2024

Le prestataire pourrait proposer une durée adéquate pour chaque module selon ses expériences pour atteindre les résultats attendus.

L'estimation de durée par module et le nombre de participant par Série sont :

Série	Séances	Durée estimée en heures	Nombre prévu de participant	Calendrier prévisionnel
1	Développement de masque de saisie sur l'enregistrement des ménages et individus	40	20	Août - Décembre 2024
2	Développement application PHP (front et Back), Framework AngularJS	80	10	Août - Décembre 2024
3	Administration base de données Postgre SQL(niveau avancé)	80	10	Août - Décembre 2024
4	Administration de système et réseaux sous linux et MS Windows Server	120	10	Août - Décembre 2024

8. Lieu d'intervention

Les sessions de formations se passeront en partie dans la localité du prestataire selon le module et en partie, en tant que formation en pratique, dans la localité du Ministère. En effet, le lieu d'intervention sera défini ultérieurement par rapport aux besoins de la formation.

9. Livrables

- Curriculum de formation détaillé et approuvé ;
- Calendrier de formation validé ;
- Un support de formation sur papier et version électronique pour chaque participant ;
- Manuel d'autoformation version électronique ;
- Rapport de formation incluant le déroulement de la formation et l'évaluation des participants.
- Certificat International reconnu à la fin de la formation des participants admis à l'examen en ligne et/ou présentiel.

10. Constitution de dossier

Les Universités et les Centres de formation professionnelle intéressés sont invités à soumettre une offre technique et financière séparée.



L'offre technique comportera :

- Un curriculum vitae (CV) détaillé des formateurs qui assureront les formations (dans la demande de proposition DP);
- Une description de l'approche et de la méthodologie ;
- Une proposition de planning de formation prévisionnel (mentionné à chaque module de série de formation) ;
- Les références techniques, nature des travaux déjà réalisés, dates, lieux durant les trois dernières années ;
- Les modèles de certification internationale (en tant que références) ;
- Carte d'identification fiscale certifiée au centre fiscale de l'année en cours d'exercice et carte statistique certifiée.

L'offre financière déclinera dans un document séparé et en détail le budget pour les différentes séries en précisant les coûts unitaires par participant.

11. Rémunération et modalités de paiement

Le montant de la rémunération et les modalités de paiement seront à préciser dans le contrat.

Antananarivo le, 18 Juin 2024

Le Coordonnateur



HANJOVAKO Christian