



## TERMES DE REFERENCE DU CHEF D'EQUIPE RELATIVE A L'OPERATIONNALISATION DES SITES PILOTES DANS LA REALISATION DU REGISTRE SOCIALE UNIQUE

**Titre :** Chef d'équipe d'enquête

**Operation:** Madagascar – Communes de Befotaka Sud, Beharena, Antaninarenina, District Befotaka ; les communes de Nosifeno, Bevaho, Ankazovelo, district Midongy Atsimo ; les communes de Vondrozo, Andoharano, Ambodirano, Mahatsinjo, Manambidala, Vohimary et Anandravy, District de Vondrozo – Région Atsimo Atsinanana.

**Sous la supervision du :** Superviseur de site.

**Subordonnée :** 4 à 6 enquêteurs

### CONTEXTE ET JUSTIFICATION

#### La mise en œuvre des engagements de réforme en politique sociale du Gouvernement à travers la Stratégie Nationale de la Protection Sociale- SNPS 2019-2023

Afin d'améliorer l'efficacité du système de protection sociale à Madagascar et de réduire de manière significative les erreurs d'exclusion et d'inclusion, et en cohérence avec les dispositifs d'e-gouvernance, de la digitalisation dans le cadre de la modernisation de l'Administration des affaires publiques, le Ministère en charge de la Protection Sociale (MPPSPF) , en collaboration avec le Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation (MID), le Ministère du développement Numérique, de la transformation Digitale, des Postes et des Télécommunications (MNDPT) prévoit la mise en place d'un Registre Social Unique à Madagascar.

Notons que cette réforme fait partie des engagements promis par le gouvernement. A cet égard, le Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme recrute des chefs d'équipe pour assurer l'enregistrement des ménages et des individus des communes de Befotaka Sud, Beharena, Antaninarenina, District Befotaka ; les communes de Nosifeno, Bevaho, Ankazovelo, district Midongy Atsimo ; le communes de Vondrozo, Andoharano, Ambodirano, Mahatsinjo, Manambidala, Vohimary et Anandravy, District de Vondrozo – Région Atsimo Atsinanana.

### PROFIL

- Niveau d'éducation universitaire
- Capable de bien communiquer et faire preuve de diplomatie,
- Capacité technique de gérer des enquêteurs,
- Capacité à mener un focus group rapide de manière individuel.
- Capable de travailler dans des conditions de travail difficile
- Bonne connaissance des outils NTIC

### ROLES ET RESPONSABILITES :

Pour ce faire, des équipes professionnelles d'enregistrement vont s'organiser et se déplacer pour collecter les informations biographiques et socio-économiques des ménages et des individus. Chaque équipe est composée de :

1. Un Superviseur de site
2. un point focal MPPSPF,
3. un chef d'équipe
4. un groupe d'énumérateurs /enquêteurs (enregistreurs) ou d'enquêteur,
5. des mobilisateurs communautaires ou CMS,
6. un (des) gestionnaires de foule,



Le Chef d'équipe, sous la supervision du Superviseur de Site, est le point focal pour les groupes d'énumérateurs /enquêteurs qui coordonne l'équipe afin d'assurer la bonne marche de l'exercice de collecte de données de manière efficace et qualitative. A ce titre, il :

- Assurer la supervision et la coordination de l'équipe, pour garantir la productivité et veiller à ce que les objectifs de la journée et les mandats de chaque enquêteur soient clarifiés et la quantité et la qualité des données recueillies soient adéquates.
- Veiller à ce que toutes les ressources matérielles soient disponibles, opérationnelles, déployées et entretenues pendant l'exercice et assurer la liaison avec les points focaux administratifs et informatiques pour garantir que tous les services nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe sont en place et en temps voulu (moyen de déplacement, tentes, chaises/tables, carburant, générateurs, infrastructure informatique, etc.)
- Travailler avec les autorités locales, les partenaires coopérants, les staffs du bureau du MPPSPF pour coordonner les exercices quotidiens d'enregistrement et de sensibilisation dans les zones identifiées.
- Soutenir les équipes de mobilisation opérant dans les lieux assignés et être la personne focale pour l'équipe pendant l'exercice d'enregistrement.
- Effectuer les contrôles réguliers des comportements des enquêteurs et de la qualité des données pendant l'exercice d'enregistrement et fournir un soutien technique en cas de besoin.
- Fournir un retour d'information quotidien sur les produits et les erreurs aux recenseurs afin de s'assurer que les données collectées quotidiennement s'améliorent.
- Préparer les SITREPS quotidiens pour l'exercice d'enregistrement et s'assurer qu'un débriefing quotidien est fait avec le Superviseur de Site.
- Analyser, catégoriser et consolider les informations sur les questions reçues et les problèmes soulevés par les bénéficiaires pendant l'enregistrement, s'assurer qu'un retour d'information approprié est donné aux bénéficiaires et que des procédures sont préparées.

#### **MANIERE, CAPACITE ET ATTITUDE DE LA COORDINATION :**

Le Chef d'équipe doit avoir les capacités et les attitudes suivantes :

- Expérimenté en enquête socio-économique dans le sud-Est,
- Maîtriser la manipulation des tablettes pour des enquêtes
- Avoir le niveau d'éducation BACC+2 au minimum,
- S'approprier des principes et les techniques partagés durant les formations
- Être courtois, avoir une bonne présentation, ne doit pas manquer de respect aux ménages
- Être attentif, maîtriser le dialecte locale, maîtriser la globalité et les détails de l'opération
- Être très réactif aux réponses des ménages, notamment en cas de cohérence ou des questions automatiques et filtres
- Avoir l'esprit humanitaire : ne pas donner des promesses, ne pas faire des chantages, ne pas oublier qu'il s'agit d'un suivi des conditions de vie des ménages et d'éviter que leurs erreurs impactent le processus;
- Etre en bonne santé physique et mentalement

